

Informationen zur Projektarbeit

Alle Schülerinnen und Schüler nehmen in Klassenstufe 9 an der Projektarbeit teil, sie ist ein Teil der Prüfungsleistung.

Durchführung:

1. Vorbereitung mit der Themenfindung, Gruppenbildung und Projektbeschreibung
2. Durchführung in der Schule im Umfang von mindestens 16 Unterrichtsstunden
3. Präsentation des Projektergebnisses durch die Gruppe sowie ein daran anschließendes Prüfungsgespräch

Phase 1: Themenfindung, Gruppenbildung, Projektbeschreibung

- *Abgabe des Themas bis 10.02.2020 beim Klassenlehrer*
- *Genehmigung durch Schulleitung bis 12.02.2020*

In dieser Phase bildet ihr eure Projektgruppe (3-5 Schüler) und überlegt euch ein Thema. Die Gruppe und das Thema müssen dabei von zwei Lehrkräften (passend zu den gewählten Fächern) betreut werden. Hierzu spricht ihr die Lehrer an und fragt diese, ob Sie die Betreuung übernehmen. Diese Lehrkräfte müssen jedoch nicht zwangsläufig die spätere betreuende Lehrkraft sein, diese wird von der Schulleitung festgelegt und ist auch ein Teil der Prüfungskommission.

Phase 2: Durchführungsphase

- *25. – 29.05.2020*
- *28.05.2020: Abgabe des Projektordners bis 12 Uhr*

In dieser Phase findet in der Schule zu festgesetzten Zeiten die Herstellung eurer Produkte statt. Außerdem müssen die anderen gestellten Aufgaben erledigt werden, etwa euren **Projektordner** erstellen.

Außerdem meldet ihr bei der Schulleitung an, in welchem Raum die Prüfung stattfinden sollte und welche Geräte (z.B. Beamer, Laptop, ..) ihr benötigt.

Phase 3: Präsentation und Prüfungsgespräch

- *29.05.2020*

Dort müsst ihr eure Ergebnisse vor einer Kommission vorstellen. Während der Präsentation habt ihr die Gelegenheit, euch zum Gelingen der gesamten Projektarbeit zu äußern und die Fragen der Lehrer zu beantworten. Präsentation und Prüfungsgespräch dauern insgesamt für jeden Prüfling etwa 15 Minuten, wobei die zeitlichen Anteile von Präsentation und Prüfungsgespräch annähernd gleich sind.

Wichtig: Der Lehrer nimmt dabei nicht nur die Endergebnisse in Augenschein, sondern beobachtet und bewertet auch den Werdegang der Projektarbeit.

Projektordner:

Der Projektordner und Vorbereitung der Projektpräsentation werden in der Schule erstellt. Der Ordner ist ebenfalls Teil der Projektarbeit.

Bewertung:

Die Gesamtleistung der Projektarbeit, die die Vorbereitung, die Durchführung sowie die Präsentation berücksichtigt, wird ergänzend verbal beschrieben und dem Abschlusszeugnis als Anlage beigefügt.

Im Rahmen der Hauptschulabschlussprüfung hat die Endnote der Projektprüfung die gleiche Bedeutung wie die Endnote der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch.

Gewichtung

	Phase	Punkte (für alle Niveaustufen)
Vorbereitung	Projektplanung	5
Durchführung	Projektdurchführung	15
	Projektdokumentation	10
Präsentation	Projektpräsentation	15
	Prüfungsgespräch	15
	Summe	60

Anlagen:

- Meldebogen zur Themenwahl
- Informationen zum Projektordner
- Arbeitsprotokolle
- 2x Checklisten
- Infos zum Zitieren
- Zeit-, Arbeitsplan

Themenanmeldung für die Projektarbeit

Projektthema: _____

Projektbeschreibung: _____

Mitglieder der Projektgruppe:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Gewünschte Betreuungslehrkräfte (im Vorfeld mit diesen absprechen):

Name:

Name:

Hinweise zur Themenwahl:

- Gebt pro Gruppe ein Formular ab.

Wird von der Schulleitung ausgefüllt

Betreuende Lehrkräfte:



Informationen zum Projektordner

Der Ordner dient als Grundlage des mündlichen Prüfungsgesprächs im Anschluss an die Präsentation. Abgabe des Ordners ist verbindlich für alle SchülerInnen am

28.05.2020, 12.00 Uhr_____

Folgende Form sollte der Projektordner aufweisen:

- Seite 1: Deckblatt
- Seite 2: Inhaltsangabe
- Seite 3-4: Darstellung des Projekts, Informationen, Aufgabenverteilung
- Seite 5-8: Arbeitsdokumentation (Planung, Arbeit, ...), Arbeitsergebnisse
- Seite 9: Reflexion (Bericht über eigene Arbeit und die Arbeit in der Gruppe)
- Seite 10: Literaturliste / Quellennachweis
- Anhang: sonstige Dokumente, Materialien, Ausdrücke, ...

Weitere Vorgaben:

- soll getippt sein (Schriftgröße 12pt. / Zeilenabstand: 1,15 / Schrift: New Times Roman o. Arial)
- pro Seite nicht mehr als 1/3 Bildmaterial
- eine reduzierte Auswahl an Materialien (kein Anheften von unzähligen Ausdrucken o.Ä.)
- Das wörtliche Übernehmen von Informationen ist nicht ohne Kennzeichnung zulässig. (Zitatzeichen/Quellenangabe)
- Es muss ersichtlich sein, welches Gruppenmitglied welchen Textabschnitt verfasst hat.

Arbeitsprotokoll Nr. _____

Datum/Zeit: _____ **Protokollführer/in:** _____

Anwesend: _____

Was wir heute erledigen wollen:

Unsere Aufgabenverteilung (Aufgabe + zuständiger Schüler):

Folgendes haben wir geschafft:

Gut gelungen ist uns:

Schwierig war:

Was bis zum nächsten Treffen erledigt werden muss (Aufgabe + zuständiger Schüler):

Unterschriften der Gruppenmitglieder:



